ПРИНЯТО:
на общем собрании работников
МБДОУ –д/с №5 ст. Старовеличковской
Протокол № 1 от 27.01.2021г

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующей МБДОУ – д/с№5
ст. Старовеличковской
_____Е.И. Игнатенко
Приказ № 61/1 от 27.01.2021г

Положение

об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад комбинированного вида №5 станицы Старовеличковской

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад комбинированного вида №5 станицы Старовеличковской в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 « Об утверждении порядка организации о осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программ дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад комбинированного вида №5 станицы Старовеличковской.

1.2. Общее собрание работников является органом самоуправления Учреждения.

1.3. Общее собрание работников объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинского персонала, т.е. всех работающих по трудовому договору в Учреждении, представителя Учредителя. Положение об Общем собрании работников обсуждается на Общем собрании работников Учреждения, утверждается приказом по ДОУ и вводится в действие с указанием даты введения.

1.4 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основными задачами Общего собрания работников Учреждения.

2.1.Работа над договором коллектива с руководством Учреждения (коллективным договором).

2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.3. Организация общественных работ.

3. Функции Общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание работников:

3.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проекта коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работ, графики отпусков работников Учреждения;

3.2. Обсуждает вопросы состояний трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

3.3. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;

3.4. Определяет порядок и условии предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

3.5.При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников;

3.6. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, отражающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образования, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Правила общего собрания.

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- рассматривать и принимать изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также его новую редакцию;
- выдвигать кандидатов на награждение;
-обсуждать поведение или отдельные поступки работников Учреждения и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- издавать решения рекомендательного характера;

- создавать комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.
4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители учреждения, общественных организаций органов муниципального и государственного управления. Лица приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
5.2. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не менее 2 раз в год.
5.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
5.4. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.
5.5. Инициатором созыва Общего собрания коллектива может быть Учредитель, заведующий Учреждения, выборный орган первичной профсоюзной организации или не менее одной трети работников Учреждения.
5.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива Учреждения;

5.7. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.8.Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

5.9.По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

- Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

- Решение Общего собрания работников является рекомендательным, при издании приказа заведующим Учреждения об утверждении решения общего собрания - принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

6. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения

6.1. Заседания Общего собрания работников оформляется протоколом. План работы Общего собрания работников является составной частью годового плана работы Учреждения.

6.2. В протоколе фиксируются:

— дата проведения заседания;

— количество присутствующих (отсутствующих) членов Общего собрания;

— приглашенные (ФИО, должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов;

— предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;

— решение Общего собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов Общего собрания ведется от начала учебного года

6.5.Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Журнал протоколов хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передачи в архив).

МБДОУ - Д/С №5 СТ. СТАРОВЕЛИЧКОВСКОЙ

Подписан: МБДОУ - Д/С №5 СТ. СТАРОВЕЛИЧКОВСКОЙ
DN: OID.1.2.840.113549.1.9.2=2333007630-233301001-000353879339, E=cb_kalina@mail.ru, ИНН=002333007630, СНИЛС=00353879339, ОГРН=1022303951372, T=Заведующая, O=МБДОУ - Д/С №5 СТ. СТАРОВЕЛИЧКОВСКОЙ, STREET="УЛ КРАСНАЯ, ДОМ 24", L=Старовеличковская, S=23 Краснодарский край, C=RU, G=Екатерина Ивановна, SN=Игнатенко, CN=МБДОУ - Д/С №5 СТ. СТАРОВЕЛИЧКОВСКОЙ
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-04-28 15:22:04
Foxit Reader Версия: 9.7.2